

POLITICA DI PARITÀ DI GENERE (UNI/PdR 125:2022)

- 26.06.2025 -

La Cooperativa CONAD ADRIATICO intende perseguire una gestione delle risorse umane finalizzata a valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro e a perseguire la parità di genere.

In questa ottica, nell'ambito della certificazione della parità di genere secondo la prassi UNI/PdR 125:2022, ed in coerenza con il Codice Etico, CONAD ADRIATICO ha stabilito una politica di parità di genere globale, a cui sono collegate politiche specifiche, assicurando che sia:

- a) comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e alle proprie parti interessate
- b) oggetto di formazione e sensibilizzazione al management della Cooperativa
- c) revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base di accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

Il Comitato Guida garantisce l'attuazione delle politiche di CONAD ADRIATICO, che è coordinata dal Responsabile del Sistema di Gestione di Parità di Genere (RSGPG). La certificazione è un percorso naturale per CONAD ADRIATICO, la cui cultura interna è da sempre basata sull'ascolto e sul rispetto delle persone.

Il Management e tutto il personale si deve impegnare affinché i principi espressi nella politica trovino puntuale applicazione, per garantire un ambiente lavorativo inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Il rispetto della politica è determinante perché la Cooperativa CONAD ADRIATICO sia un'organizzazione di eccellenza rispetto al tema della parità di genere e dove le persone possano svolgere il proprio lavoro in sintonia con le proprie aspettative e necessità, sia professionali che di vita privata.

Un ambiente inclusivo, centrato sulla persona e sull'ascolto delle sue esigenze, indipendentemente dal genere, garantisce il trasferimento di valore aggiunto all'interno a favore delle persone stesse e anche all'esterno verso tutti gli stakeholder della Cooperativa.

I principi della politica di parità di genere della Cooperativa CONAD ADRIATICO, sono riportati di seguito.

Principi della politica globale:

- Valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro
- Perseguire la parità di genere
- Supportare l'empowerment femminile



- *Pianificare e realizzare una gestione della parità di genere orientata al miglioramento, attraverso la determinazione di precisi obiettivi, la misurazione chiara dei risultati raggiunti, dei progressi realizzati e la messa in atto di piani di azione mirati per un'evoluzione continua*
- *Pianificare e attuare processi qualificati e trasparenti*
- *Rispettare i principi costituzionali di parità e uguaglianza e le normative nazionali e internazionali sulle politiche di genere e di inclusività.*
- *Avere un approccio di piena trasparenza in tutte le nostre attività lavorative e nei rapporti con tutti gli stakeholder, comprese/i le/i collaboratrici/collaboratori.*

Principi delle politiche collegate:

Selezione ed assunzione

- *Assicurare che il reclutamento sia rivolto sia agli uomini che alle donne indifferentemente*
- *Pianificare e realizzare processi di selezione e assunzione nel rispetto della parità di genere, idonei a contrastare i bias gestionali che possono verificarsi (esempio impegnarsi a contattare in modo equo i profili candidati sulla base del genere)*
- *Garantire che durante i colloqui non siano effettuate richieste relative ai temi del matrimonio, della gravidanza o delle responsabilità di cura*

Gestione della carriera

- *Assicurare le pari opportunità e la non discriminazione nello sviluppo professionale e nelle promozioni basandole esclusivamente sulle capacità e i livelli professionali*
- *Tendere al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership*
- *Rivolgere le opportunità di carriera e i programmi per la formazione e lo sviluppo professionale a tutto lo staff, in maniera equa e paritaria.*

Equità salariale

- *Assicurare pratiche di gestione che corrispondano alle politiche non discriminatorie dichiarate, comprendendo stipendi, benefits, bonus e programmi di welfare*
- *Garantire una comunicazione costante e trasparente al personale riguardo alle politiche retributive adottate in Cooperativa*

Genitorialità, Cura

- *Attuare politiche di maternità che eviti la “child penalty”*
- *Supportare il personale nelle diverse fasi di maternità/paternità (prima, durante e dopo) e valorizzarle attraverso l'attuazione di programmi specifici e servizi dedicati*

Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

- *Dotarsi di misure per garantire l'equilibrio vita-lavoro rivolte a tutto il personale*
- *Monitorare continuamente le esigenze di flessibilità del personale per adeguare tempestivamente le misure in vigore alle mutate necessità*

Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

- *Garantire un ambiente di lavoro privo di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale*
- *Ascoltare costantemente i/le dipendenti attraverso indagini e altre metodologie per monitorare la presenza di comportamenti e atteggiamenti non in linea con la politica aziendale, che possano turbare o danneggiare il clima e lo svolgimento del lavoro*
- *Prevedere un sistema di valutazione dei rischi che prevenga accadimenti legati ad ogni forma di abuso*
- *Formare il personale sui temi degli abusi nei luoghi di lavoro al fine di creare e sviluppare una cultura inclusiva, rispettosa della parità di genere e collaborativa.*

Comunicazione

- *Assicurare una comunicazione interna che promuova e sensibilizzi l'utilizzo di comportamenti e un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della parità di genere.*
- *Realizzare una comunicazione della Cooperativa che sia basata sulla responsabilità, evitando nei messaggi lo stereotipo di genere*
- *Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori di eventi/tavole rotonde/convegni organizzati da CONAD ADRIATICO*
- *Allineare la comunicazione interna ed esterna ai valori e alla cultura aziendale*

Monsampolo del Tronto, 26/06/2025

DIRETTORE GENERALE

