

# POLITICA DI PARITÀ DI GENERE (UNI/PdR 125:2022)

- 26.06.2025 -

La Cooperativa CONAD ADRIATICO intende perseguire una gestione delle risorse umane finalizzata a valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro e a perseguire la parità di genere.

In questa ottica, nell'ambito della certificazione della parità di genere secondo la prassi UNI/PdR 125:2022, ed in coerenza con il Codice Etico, CONAD ADRIATICO ha stabilito una politica di parità di genere globale, a cui sono collegate politiche specifiche, assicurando che sia:

- a) comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e alle proprie parti interessate
- b) oggetto di formazione e sensibilizzazione al management della Cooperativa
- c) revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base di accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

Il Comitato Guida garantisce l'attuazione delle politiche di CONAD ADRIATICO, che è coordinata dal Responsabile del Sistema di Gestione di Parità di Genere (RSGPG). La certificazione è un percorso naturale per CONAD ADRIATICO, la cui cultura interna è da sempre basata sull'ascolto e sul rispetto delle persone.

Il Management e tutto il personale si deve impegnare affinché i principi espressi nella politica trovino puntuale applicazione, per garantire un ambiente lavorativo inclusivo e rispettoso della parità di genere.

*Il rispetto della politica è determinante perché la Cooperativa CONAD ADRIATICO sia un'organizzazione di eccellenza rispetto al tema della parità di genere e dove le persone possano svolgere il proprio lavoro in sintonia con le proprie aspettative e necessità, sia professionali che di vita privata.*

*Un ambiente inclusivo, centrato sulla persona e sull'ascolto delle sue esigenze, indipendentemente dal genere, garantisce il trasferimento di valore aggiunto all'interno a favore delle persone stesse e anche all'esterno verso tutti gli stakeholder della Cooperativa.*

I principi della politica di parità di genere della Cooperativa CONAD ADRIATICO, sono riportati di seguito.

## **Principi della politica globale:**

- Valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro
- Perseguire la parità di genere
- Supportare l'empowerment femminile



- *Pianificare e realizzare una gestione della parità di genere orientata al miglioramento, attraverso la determinazione di precisi obiettivi, la misurazione chiara dei risultati raggiunti, dei progressi realizzati e la messa in atto di piani di azione mirati per un'evoluzione continua*
- *Pianificare e attuare processi qualificati e trasparenti*
- *Rispettare i principi costituzionali di parità e uguaglianza e le normative nazionali e internazionali sulle politiche di genere e di inclusività.*
- *Avere un approccio di piena trasparenza in tutte le nostre attività lavorative e nei rapporti con tutti gli stakeholder, comprese/i le/i collaboratrici/collaboratori.*

### **Principi delle politiche collegate:**

#### **Selezione ed assunzione**

- *Assicurare che il reclutamento sia rivolto sia agli uomini che alle donne indifferentemente*
- *Pianificare e realizzare processi di selezione e assunzione nel rispetto della parità di genere, idonei a contrastare i bias gestionali che possono verificarsi (esempio impegnarsi a contattare in modo equo i profili candidati sulla base del genere)*
- *Garantire che durante i colloqui non siano effettuate richieste relative ai temi del matrimonio, della gravidanza o delle responsabilità di cura*

#### **Gestione della carriera**

- *Assicurare le pari opportunità e la non discriminazione nello sviluppo professionale e nelle promozioni basandole esclusivamente sulle capacità e i livelli professionali*
- *Tendere al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership*
- *Rivolgere le opportunità di carriera e i programmi per la formazione e lo sviluppo professionale a tutto lo staff, in maniera equa e paritaria.*

#### **Equità salariale**

- *Assicurare pratiche di gestione che corrispondano alle politiche non discriminatorie dichiarate, comprendendo stipendi, benefits, bonus e programmi di welfare*
- *Garantire una comunicazione costante e trasparente al personale riguardo alle politiche retributive adottate in Cooperativa*

### Genitorialità, Cura

- *Attuare politiche di maternità che eviti la “child penalty”*
- *Supportare il personale nelle diverse fasi di maternità/paternità (prima, durante e dopo) e valorizzarle attraverso l'attuazione di programmi specifici e servizi dedicati*

### Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

- *Dotarsi di misure per garantire l'equilibrio vita-lavoro rivolte a tutto il personale*
- *Monitorare continuamente le esigenze di flessibilità del personale per adeguare tempestivamente le misure in vigore alle mutate necessità*

### Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

- *Garantire un ambiente di lavoro privo di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale*
- *Ascoltare costantemente i/le dipendenti attraverso indagini e altre metodologie per monitorare la presenza di comportamenti e atteggiamenti non in linea con la politica aziendale, che possano turbare o danneggiare il clima e lo svolgimento del lavoro*
- *Prevedere un sistema di valutazione dei rischi che prevenga accadimenti legati ad ogni forma di abuso*
- *Formare il personale sui temi degli abusi nei luoghi di lavoro al fine di creare e sviluppare una cultura inclusiva, rispettosa della parità di genere e collaborativa.*

### Comunicazione

- *Assicurare una comunicazione interna che promuova e sensibilizzi l'utilizzo di comportamenti e un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della parità di genere.*
- *Realizzare una comunicazione della Cooperativa che sia basata sulla responsabilità, evitando nei messaggi lo stereotipo di genere*
- *Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori di eventi/tavole rotonde/convegni organizzati da CONAD ADRIATICO*
- *Allineare la comunicazione interna ed esterna ai valori e alla cultura aziendale*

Monsampolo del Tronto, 26/06/2025

**DIRETTORE GENERALE**



Certificato IT25/00000813

Il sistema di gestione di

# CONAD ADRIATICO SOC. COOP

SGS

Sede Legale e Operativa: Via Manzoni, snc 63077 Frazione Stella - Monsampolo Del Tronto (AP) Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di

**UNI/PdR 125:2022**

Scopo della certificazione

Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo relativamente alle attività amministrative e di logistica a supporto ed a favore dei punti vendita sul territorio; assistenza ai punti vendita.

Questo certificato è valido dal 06 agosto 2025 fino al 06 agosto 2028 e la sua validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.

Emissione 1. Certificata dal 06 agosto 2025

Le attività certificate eseguite dai siti aggiuntivi sono elencate nelle pagine successive.



Autorizzato da

Paola Santarelli

SGS ICS Italia S.r.l.

Via Caldera, 21 20153 MILANO - Italy

t + 39 02 73 93 1 - [www.sgs.com](http://www.sgs.com)



PRD 0015

Questo documento è un certificato elettronico autentico ad uso esclusivo del Cliente per i propri scopi commerciali. La versione stampata del certificato è ammessa ed è da considerarsi quale copia. Il presente documento è soggetto ai termini e alle condizioni riportate nel Regolamento di certificazione disponibile nella pagina web [Condizioni Generali](#) | SGS. Si richiama l'attenzione sulle clausole di limitazione di responsabilità, manleva e foro competente ivi contenute. Questo documento è protetto da copyright e qualsiasi alterazione, contraffazione o falsificazione non autorizzata del contenuto o dell'aspetto di questo documento è illegale.



Certificato IT25/00000813, segue

# CONAD ADRIATICO SOC. COOP

# SGS

## UNI/PdR 125:2022

Emissione 1

### Siti

CONAD ADRIATICO SOC. COOP

Sede Legale e Operativa: Via Manzoni, snc 63077 Frazione Stella - Monsampolo Del Tronto (AP) Italia

CONAD ADRIATICO SOC. COOP

Deposito: Via Petrarca, snc 63077 Frazione Stella - Monsampolo Del Tronto (AP) Italia

CONAD ADRIATICO SOC. COOP

Deposito: S.P. Adelfia, snc 70018 Frazione Contrada Parco Via Nuova - Rutigliano (BA) Italia

CONAD ADRIATICO SOC. COOP

Deposito: Via Bellisario, snc 66050 Zona Industriale San Salvo - San Salvo (CH) Italia

CONAD ADRIATICO SOC. COOP

Deposito: Via Belgio, snc 73010 Surbo (LE) Italia



PRD 0015

Questo documento è un certificato elettronico autentico ad uso esclusivo del Cliente per i propri scopi commerciali. La versione stampata del certificato è ammessa ed è da considerarsi quale copia. Il presente documento è soggetto ai termini e alle condizioni riportate nel Regolamento di certificazione disponibile nella pagina web [Condizioni Generali | SGS](#). Si richiama l'attenzione sulle clausole di limitazione di responsabilità, manleva e foro competente ivi contenute. Questo documento è protetto da copyright e qualsiasi alterazione, contraffazione o falsificazione non autorizzata del contenuto o dell'aspetto di questo documento è illegale.

